

NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE

Ogłoszenie o naborze z dnia 26 kwietnia 2023 r.	
Dyrektora Krajowego Ośrodka Mieszkalno-Rehabilitacyjnego dla Osób Chorych na Stwardnienie Rozsiane w Dąbku ogłasza konkurs na stanowisko:	
<u>Referent nr 2</u> w dziale organizacyjnym Pracownik zatrudniony będzie na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1/1 etatu	
1. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na ww. stanowisku)	1. wykształcenie wyższe 2. znajomość ustawy o pomocy społecznej, 3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, 4. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie, 5. nieposzlakowana opinia, 6. umiejętności organizacyjne, skrupulatność i rzetelność w prowadzeniu dokumentacji, 7. znajomość obsługi komputera.
2. Wymagania dodatkowe	1. umiejętność nawiązywania kontaktów oraz pracy w zespole, 2. umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych, 3. doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach samorządowych 4. umiejętności organizacyjne, skrupulatność i rzetelność w prowadzeniu dokumentacji, 5. biegła znajomość obsługi komputera.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku	1. Prowadzenie archiwum zakładowego, 2. Prowadzenie całoksztaltu spraw związanych z ochroną przeciwpożarową, 3. Prowadzenie magazynu artykułów biurowych, 4. Prowadzenie działalności poligraficznej, 5. Współpraca z innymi działami
4. Warunki pracy na stanowisku	Praca wykonywana będzie w siedzibie Krajowego Ośrodka Mieszkalno-Rehabilitacyjnego dla Osób Chorych na Stwardnienie Rozsiane w Dąbku z wykorzystaniem sprzętu biurowego takiego jak: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka. Rozkład czasu pracy: w godzinach od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku

<p>5. Wymagane dokumenty (niezbędne)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • list motywacyjny, • życiorys – curriculum vitae, • kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, • kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach, • kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie), • oświadczenie o obywatelstwie polskim (do pobrania na stronie), • oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (do pobrania na stronie), • oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej (do pobrania na stronie), • oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowy (do pobrania na stronie), • kserokopia dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie. • Miejsce składania dokumentów: <i>sekretariat Krajowego Ośrodka Mieszkalno-Rehabilitacyjnego dla Osób Chorych na Stwardnienie Rozsiane Dąbek 129; 06-561 Stupsk.</i> 	
<p>Termin składania dokumentów: 15.05.2023 r. (decyduje data wpływu) do godz. 15.30</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Koperty powinny być opatrzone napisem: „<i>Nabór na stanowisko: Referent Nr 2 w dziale organizacyjnym</i>”, adresem Ośrodka oraz adresem kandydata. • Brak któregośkolwiek dokumentu aplikacyjnego, wskazanego w ogłoszeniu o naborze jako dokument <u>niezbędny</u>, może spowodować uznanie kandydatury za nie spełniającą wymagań formalnych i jej odrzucenie. • Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane. • Rozmowy kwalifikacyjne będą się odbywały po 15.05.2023 roku. O dokładnych terminach rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie. • Po zakończonym procesie rekrutacji dokumenty kandydatów będą możliwe do odebrania w KOMR w Dąbku w pokoju nr 202 przez okres trzech miesięcy, po tym okresie nastąpi ich zniszczenie. 	
<p>Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w jednostce ogłaszającej nabór w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był niższy niż 6%.</p>	
<p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 23 653 13 31 wew202</p>	


 p.o. DYREKTOR
 Włodzimierz A. Wojnarowski