

# **NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE**



<b>Ogłoszenie o naborze z dnia 26 kwietnia 2023 r.</b>	
Dyrektora Krajowego Ośrodka Mieszkalno-Rehabilitacyjnego dla Osób Chorych na Stwardnienie Rozsiane w Dąbku ogłasza konkurs na stanowisko:	
<b><u>Referent nr 2</u></b> <b>w dziale organizacyjnym</b> Pracownik zatrudniony będzie na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1/1 etatu	
1. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na ww. stanowisku)	1. wykształcenie wyższe 2. znajomość ustawy o pomocy społecznej, 3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, 4. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie, 5. nieposzlakowana opinia, 6. umiejętności organizacyjne, skrupulatność i rzetelność w prowadzeniu dokumentacji, 7. znajomość obsługi komputera.
2. Wymagania dodatkowe	1. umiejętność nawiązywania kontaktów oraz pracy w zespole, 2. umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych, 3. doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach samorządowych 4. umiejętności organizacyjne, skrupulatność i rzetelność w prowadzeniu dokumentacji, 5. biegła znajomość obsługi komputera.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku	1. Prowadzenie archiwum zakładowego, 2. Prowadzenie całoksztaltu spraw związanych z ochroną przeciwpożarową, 3. Prowadzenie magazynu artykułów biurowych, 4. Prowadzenie działalności poligraficznej, 5. Współpraca z innymi działami
4. Warunki pracy na stanowisku	Praca wykonywana będzie w siedzibie Krajowego Ośrodka Mieszkalno-Rehabilitacyjnego dla Osób Chorych na Stwardnienie Rozsiane w Dąbku z wykorzystaniem sprzętu biurowego takiego jak: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka. Rozkład czasu pracy: w godzinach od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku



<p>5. Wymagane dokumenty (niezbędne)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• list motywacyjny,</li> <li>• życiorys – curriculum vitae,</li> <li>• kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,</li> <li>• kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,</li> <li>• kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,</li> <li>• kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie),</li> <li>• oświadczenie o obywatelstwie polskim (do pobrania na stronie),</li> <li>• oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (do pobrania na stronie),</li> <li>• oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej (do pobrania na stronie),</li> <li>• oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (do pobrania na stronie),</li> <li>• kserokopia dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie.</li> <li>• Miejsce składania dokumentów: <i>sekretariat Krajowego Ośrodka Mieszkalno-Rehabilitacyjnego dla Osób Chorych na Stwardnienie Rozsiane Dąbek 129; 06-561 Stupsk.</i></li> </ul>	
<p>Termin składania dokumentów: 15.05.2023 r. (decyduje data wpływu) do godz. 15.30</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koperty powinny być opatrzone napisem: „<i>Nabór na stanowisko: Referent Nr 2 w dziale organizacyjnym</i>”, adresem Ośrodka oraz adresem kandydata.</li> <li>• Brak któregośkolwiek dokumentu aplikacyjnego, wskazanego w ogłoszeniu o naborze jako dokument <u>niezbędny</u>, może spowodować uznanie kandydatury za nie spełniającą wymagań formalnych i jej odrzucenie.</li> <li>• Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.</li> <li>• Rozmowy kwalifikacyjne będą się odbywały po 15.05.2023 roku. O dokładnych terminach rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie.</li> <li>• Po zakończonym procesie rekrutacji dokumenty kandydatów będą możliwe do odebrania w KOMR w Dąbku w pokoju nr 202 przez okres trzech miesięcy, po tym okresie nastąpi ich zniszczenie.</li> </ul>	
<p><b>Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w jednostce ogłaszającej nabór w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był niższy niż 6%.</b></p>	
<p><b>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 23 653 13 31 wew202</b></p>	

  
 p.o. DYREKTOR  
 Włodzimierz A. Wojnarowski