

# NABÓR NA STANOWISKO KIEROWNICZE URZĘDNICZE

Załącznik do Zarządzenia Nr 2/2022  
Dyrektora Krajowego Ośrodka  
Mieszkalno-Rehabilitacyjnego  
dla Osób Chorych na Stwardnienie Rozsiane  
w Dąbku  
z dnia 16.05.2022 r.

---

## Oferta pracy Nr 1/2022 w Krajowym Ośrodku Mieszkalno-Rehabilitacyjnym dla Osób Chorych na Stwardnienie Rozsiane w Dąbku

### Kierownik działu żywienia

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

**Stanowisko kierownika działu żywienia może być powierzone osobie, która spełnia łącznie następujące wymagania:**

1. **Posiada wykształcenie** - wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny o kierunku technolog żywności i żywienia człowieka.
2. Posiada co najmniej 5- letni staż pracy ogółem lub wykonywała co najmniej 5-let działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.
3. Spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
4. Ma zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
5. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.
7. Posiada znajomość przepisów HACCP.
8. Odpowiedzialność, sumienność, rzetelność.
9. Umiejętność kierowania zespołem.
10. Umiejętności organizatorskie.
11. Umiejętność podejmowania decyzji.

### **Wymagania dodatkowe (pożądane):**

1. Znajomość przepisów z zakresu administracji samorządowej oraz zamówień publicznych.
2. Umiejętność obsługi komputera i podstawowych aplikacji biurowych.
3. Komunikatywność.
4. Dyspozycyjność.

### **Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku:**

1. Odpowiedzialność za właściwą organizację i kierowanie pracą Działu Żywienia.
2. Koordynowanie, nadzorowanie i kontrolowanie całokształtu spraw związanych

ze zbiorowym żywniem w Ośrodku, tj. pracy kuchni i stołówek.

3. Nadzorowanie wykonywania wszystkich elementów produkcji, tj. organizację stanowisk pracy, instruktaż pracowników, nadzór nad prawidłowością przebiegu procesu technologicznego poszczególnych etapów przygotowania potraw.
4. Dbanie o właściwą eksploatację urządzeń technicznych.
5. Ponoszenie odpowiedzialności za stan ilościowy naczyń, sprzętu i urządzeń.
6. Nadzorowanie nad prawidłowym utrzymywaniem czystości urządzeń, naczyń i sprzętu będącego na wyposażeniu kuchni.
7. Przeprowadzanie wstępnych przeszkoleń pracowników i szkoleń okresowych oraz instruktażu stanowiskowego personelu w zakresie bhp (zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w miarę wprowadzania nowych urządzeń lub zmiany produkcji).
8. Prowadzenie dokumentacji rozliczeniowej dotyczącej ilości wyprodukowanych potraw, ich wartości kalorycznej, surowców, materiałów pomocniczych i nakładu pracy.
9. Kontrolę jakości (organoleptyczną) stosowanych surowców i warunków ich przechowywania.
10. Sprawdzanie jakości i wyglądu gotowych potraw.
11. Kontrola prawidłowości stosowanych receptur i zestawów żywieniowych w procesie produkcji.
12. Prowadzenie dokumentacji żywieniowej (zapotrzebowanie na produkty, jadłospisy, plany żywieniowe, rozliczenia wydanych posiłków).
13. Nadzorowanie, ocena i kontrola pracy podległego personelu zgodnie z obowiązującymi przepisami : regulaminu pracy, przepisami bhp i p.poż. oraz opiniami innych działów.
14. Dokonywanie zamówień zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
15. Prowadzenie dokumentacji i bieżąca kontrola kuchni w zakresie HACCP.

#### **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Praca przy komputerze powyżej 4 godz.
3. Wyposażenie stanowiska pracy: komputer.

#### **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Krajowym Ośrodku Mieszkalno-Rehabilitacyjnym dla Osób Chorych na Stwardnienie Rozsiane w Dąbku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 % .

#### **Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia.
5. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy.
6. Kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności ( np. o ukończonych kursach, szkoleniach itp.).
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim.

#### **Termin składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem „**Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze -**

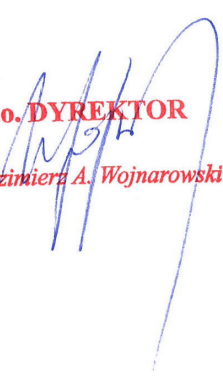
**„kierownik działu żywienia”** należy składać w formie pisemnej w zaklejonych kopertach w siedzibie Krajowego Ośrodka Mieszkalno-Rehabilitacyjnego dla Osób Chorych na Stwardnienie Rozsiane ( Sekretariat KOMR) lub przesłać na adres Krajowy Ośrodek Mieszkalno-Rehabilitacyjny dla Osób Chorych na Stwardnienie Rozsiane; Dąbek 129 ,06-561 Stupsk **do dnia 03 czerwca 2022 roku do godz. 15.30** ( o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do KOMR lub data złożenia w KOMR.)

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

**Po weryfikacji formalnej, kolejnym etapem jest rozmowa kwalifikacyjna. O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną poinformowani telefonicznie lub poprzez e-mail .**

Informacja o wyniku rekrutacji będzie umieszczona w BIP-ie Krajowego Ośrodka Mieszkalno-Rehabilitacyjnego dla Osób Chorych na Stwardnienie Rozsiane w Dąbku oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie KOMR.

Informuję, że: 1) administratorem danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Mieszkalno-rehabilitacyjny dla Osób Chorych na Stwardnienie Rozsiane Dąbek 129 ;06-561 Stupsk tel. (23) 6531331, email: sekretariat@komr.pl, ePUAP: /KOMR/skrytka 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@komr.pl](mailto:iod@komr.pl). 3) Pani/Pana dane osobowe: będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (dane wymagane przepisami prawa) albo dobrowolnej zgody (dane wykraczające poza obowiązek ustawowy i dane wrażliwe),w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na kierownicze stanowisko urzędnicze ; 4) mogą być udostępnione: a. uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, b. podmiotom świadczącym obsługę organizacyjno-administracyjną Ośrodka 5) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji; 6) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej. 7) W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa przysługuje Pani/Panu prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania; wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje prawo żądania przeniesienia danych i prawo cofnięcia zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego na jej podstawie przed jej wycofaniem. Przesłane aplikacje do zgłoszenia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w niej zawartych. Odmowa podania danych wymaganych przepisami prawa uniemożliwi wzięcie udziału w procesie rekrutacji. Brak zgody na przetwarzanie innych danych osobowych, niż wymagane przepisami prawa (lub jej wycofanie) nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania kandydata, a także nie spowoduje jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie będzie stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę powołania na stanowisko. Dane wrażliwe są przetwarzane na podstawie zgody wyłącznie w przypadku, gdy przekazanie tych danych następuje z inicjatywy kandydata.

**p.o. DYREKTOR**  
  
**Włodzimierz A. Wojnarowski**